

BILAGA OM SKYDD AV KONFIDENTIELL INFORMATION ("BILAGAN OM FÖRTROLIG HANTERING")

A. ALLMÄNNA PRINCIPER FÖR HANTERING AV KONFIDENTIELL INFORMATION

1. Skyldigheten att skydda konfidentiell information skall avse verifikation av såväl civila som militära verksamheter och anläggningar. I överensstämmelse med de allmänna skyldigheter som fastställs i artikel VIII skall organisationen

a) kräva endast ett minimum av information och data som är nödvändiga för att dess förpliktelser enligt denna konvention skall kunna fullgöras effektivt och inom den angivna tidsramen,

b) vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att inspektörer och andra anställda inom Tekniska sekretariatet uppfyller de allra högsta anspråk på effektivitet, kompetens och integritet,

c) utarbeta avtal och regler för att genomföra bestämmelserna i denna konvention samt så exakt som möjligt specificera vilken information som organisationen skall ges tillgång till av en konventionsstat.

2. Generaldirektören skall ha det primära ansvaret för säkerställande av skyddet av konfidentiell information. Generaldirektören skall upprätta en rigorös ordning för Tekniska sekretariatets hantering av konfidentiell information enligt följande riktlinjer:

a) Information skall betraktas som konfidentiell om

i) den betecknas som sådan av den konventionsstat från vilken informationen erhållits och som den hänför sig till, eller

ii) det enligt generaldirektörens bedömning finns skäl att förmoda att dess otillåtna spridning skulle orsaka skada för den konventionsstat som den hänför sig till eller för mekanismerna för genomförande av denna konvention,

b) Alla data och dokument som Tekniska sekretariatet erhållit skall bedömas av den behöriga enheten inom Tekniska sekretariatet för att fastställa huruvida de innehåller konfidentiell information. Data som konventionsstaterna behöver för att försäkra sig om andra konventionsstaters fortsatta efterlevnad av denna konvention skall rutinemässigt överföras till dem. Sådana data skall innefatta

i) inledande och årliga rapporter och deklARATIONER som konventionsstaterna avgivit enligt artiklarna III, IV, V och VI, i enlighet med bestämmelserna i Verifikationsbilagan,

ii) allmänna rapporter om resultaten och effektiviteten av verifikationsverksamheten, samt

iii) information som skall ges till alla konventionsstater i enlighet med bestämmelserna i denna konvention,

c) Ingen information som organisationen erhållit i samband med genomförandet av denna konvention skall publiceras eller släppas ut på annat sätt, utom i följande fall:

i) allmän information om genomförandet av denna konvention får sammanställas och offentliggöras i enlighet med konferensens eller Verkställande rådets beslut.

ii) information får släppas ut med uttryckligt samtycke av den konventionsstat som informationen hänför sig till,

iii) information som klassats som konfidentiell får släppas ut av organisationen endast genom förfaranden som säkerställer att utsläppet endast sker i strikt överensstämmelse med behoven i denna konvention. Sådana förfaranden skall behandlas och godkännas av konferensen i enlighet med artikel VIII, punkt 21 i),

d) Känslighetsnivån för konfidentiella data eller dokument skall fastställas på grundval av de kriterier som skall tillämpas enhetligt för att säkerställa att de hanteras och skyddas på

lämpligt sätt. I detta syfte skall ett klassificeringssystem införas som, genom att hänsyn tas till relevant arbete som utförs inom ramen för det förberedande arbetet för denna konvention, skall ge klara kriterier som säkerställer att informationen förs in under lämpliga kategorier av förtrolighet och att informationens konfidentiella natur varar så länge som så är befogat. Samtidigt som klassificeringssystemet ger nödvändig smidighet åt genomförandet, skall det skydda de konventionsstaters rättigheter som lämnar konfidentiell information. Ett klassificeringssystem skall behandlas och godkännas av konferensen i enlighet med artikel VIII, punkt 21 i),

e) Konfidentiell information skall lagras på ett säkert sätt inom organisationens lokaler. En del data och dokument får också lagras hos en konventionsstats nationella myndighet. Känslig information, som bland annat innefattar fotografier, ritningar och andra dokument som behövs enbart för inspektion av en specifik anläggning får förvaras inlåst inom denna anläggning,

f) Såvitt möjligt i överensstämmelse med ett effektivt genomförande av verifikationsbestämmelserna i denna konvention skall information hanteras och lagras av Tekniska sekretariatet på ett sätt som hindrar direkt identifiering av den anläggning som den avser,

g) Mängden konfidentiell information från en anläggning skall dras ner till det minimum som är nödvändigt för ett effektivt genomförande inom den angivna tidsramen av verifikationsbestämmelserna i denna konvention, och

h) Tillgång till konfidentiell information skall regleras i enlighet med dess klassificering. Spridning av konfidentiell information inom organisationen skall ske efter sträng behovsprövning.

3. Generaldirektören skall årligen rapportera till konferensen om genomförandet av systemet för Tekniska sekretariatets hantering av konfidentiell information.

4. Varje konventionsstat skall behandla information som den erhåller från organisationen i enlighet med den förtrolighetsnivå som upprättats för denna information. På begäran skall en konventionsstat lämna en detaljerad redogörelse för hanteringen av den information som den får av organisationen.

B. ANSTÄLLNING OCH LEDNING AV PERSONAL INOM TEKNISKA SEKRETARIATET

5. Förfarandena vid anställning av personal skall säkerställa att tillgång till och hantering av konfidentiell information sker i överensstämmelse med de förfaranden som fastställts av generaldirektören i enlighet med avsnitt A.

6. Varje befattning inom Tekniska sekretariatet skall regleras av en formell befattningsbeskrivning, som specificerar i vilken omfattning tillgång till konfidentiell information, i förefintliga fall, behövs för befattningen i fråga.

7. Generaldirektören, inspektörerna och övriga anställda får inte ens efter uppdragets slut ge obehöriga sådan konfidentiell information som de får kännedom om vid utövandet av sina officiella uppgifter. De får inte ge någon stat, organisation eller person utanför Tekniska sekretariatet sådan information som de har tillgång till i samband med sin verksamhet rörande en konventionsstat.

8. Vid utövandet av sina uppgifter får inspektörerna begära endast den information och de

data som är nödvändiga för att de skall kunna fullgöra sitt uppdrag. De skall inte uppteckna sådan information som de fått av en händelse och som inte har samband med verifikation av efterlevnaden av denna konvention.

9. Personalen skall träffa individuella avtal om tystnadsplikt med Tekniska sekretariatet avseende anställningstiden och en femårsperiod efter anställningens upphörande.

10. I syfte att undvika otillbörliga avslöjanden skall inspektörer och andra anställda på lämpligt sätt underrättas och påminnas om säkerhetskraven samt om möjliga påföljder för dem i samband med sådana avslöjanden.

11. Minst 30 dagar innan en anställd genom tillstånd bereds tillgång till konfidentiell information, som avser verksamhet på en konventionsstats territorium eller på annan plats under dess jurisdiktion eller kontroll, skall den berörda konventionsstaten underrättas om det föreslagna tillståndet. Vad avser inspektörerna skall underrättelse om den föreslagna utnämningen uppfylla detta krav.

12. Vid bedömning av inspektörer och andra anställda vid Tekniska sekretariatet skall särskild uppmärksamhet ges åt den anställdes hantering av skyddet av konfidentiell information.

C. ÅTGÄRDER TILL SKYDD AV KÄNSLIGA INSTALLATIONER OCH FÖRHINDRANDE AV AVSLÖJANDE AV KONFIDENTIELLA DATA I SAMBAND MED VERIFIKATIONSVERKSAMHET PÅ ANNAN PLATS

13. Konventionsstaterna får vidta sådana åtgärder som de anser vara nödvändiga för att skydda förtrolig hantering, under förutsättning att de uppfyller sina skyldigheter att i enlighet med de relevanta artiklarna och Verifikationsbilagan visa att de efterlever konventionen. När en konventionsstat blir föremål för en inspektion, får den för inspektionsgruppen uppge vilken utrustning, vilken dokumentation och vilka områden som den betraktar som känsliga och utan samband med inspektionens syfte.

14. Inspektionsgrupperna skall följa principen att inspektioner på plats skall ske på minsta möjliga inträngande sätt, så att deras uppdrag kan fullgöras effektivt inom den givna tidsramen. De skall ta ställning till förslag som kan framställas av den konventionsstat som blir föremål för inspektionen för att säkerställa att känslig utrustning eller information som inte hänför sig till kemiska vapen skyddas.

15. Inspektionsgrupperna skall noggrant följa bestämmelserna i de relevanta artiklar och bilagor som reglerar genomförandet av inspektioner. De skall i full utsträckning iaktta de förfaranden som är avsedda dels för att skydda känsliga installationer och dels för att hindra avslöjande av konfidentiella data.

16. Vid utarbetandet av arrangemang och anläggningsavtal skall vederbörlig hänsyn tas till kravet på skydd av konfidentiell information. Avtal om inspektionsförfaranden för enskilda anläggningar skall även innefatta speciella och detaljerade arrangemang vad avser fastställande av de områden inom anläggningen som inspektörerna beviljas tillträde till, lagring av konfidentiell information på platsen, omfattningen av inspektionen inom överenskomna områden, provtagning och analys av proverna, tillgång till dokumentation samt

användning av instrument och fortlöpande övervakningsutrustning.

17. Den rapport som skall upprättas efter varje inspektion skall endast innehålla fakta som är relevanta för efterlevnaden av denna konvention. Rapporten skall användas i enlighet med de av organisationen fastställda reglerna för hantering av konfidentiell information. Vid behov skall den information som rapporten innehåller förvandlas till mindre känslig information innan den lämnas ut från Tekniska sekretariatet och den inspekterade konventionsstaten.

D. FÖRFARANDEN I FALL AV BROTT ELLER PÅSTÅDDA BROTT MOT BESTÄMMELSERNA OM FÖRTROLIG HANTERING

18. Generaldirektören skall fastställa nödvändiga förfaranden som skall följas i fall av brott eller påstådda brott mot bestämmelserna om förtrolig hantering, varvid hänsyn skall tas till rekommendationer som skall behandlas och godkännas av konferensen i enlighet med artikel VIII, punkt 21 i).

19. Generaldirektören skall övervaka genomförandet av enskilda avtal om tystnadsplikt. Generaldirektören skall genast inleda en undersökning om det enligt hans bedömning föreligger tillräckliga indikationer om att skyldigheterna rörande skyddet av konfidentiell information åsidosatts. Generaldirektören skall genast inleda en undersökning om en konventionsstat påstås ha begått ett brott mot bestämmelserna om förtrolig information.

20. Generaldirektören skall vidta lämpliga åtgärder för påföljd samt disciplinära åtgärder mot anställda som har brutit mot sina skyldigheter att skydda konfidentiell information. I fall av svåra brott kan den straffrättsliga immuniteten hävas av generaldirektören.

21. Konventionsstaterna skall såvitt möjligt samarbeta med och stödja generaldirektören i samband med undersökning av brott eller påstått brott mot bestämmelserna om förtrolig hantering samt med vidtagande av lämpliga åtgärder i de fall då det fastställts att brott föreligger.

22. Organisationen skall inte betraktas som ansvarig för brott mot bestämmelserna om förtrolig hantering som begåtts av medlemmar av Tekniska sekretariatet.

23. Vad avser brott i vilka både en konventionsstat och organisationen är delaktiga, skall en "kommission för biläggande av tvister om förtrolig hantering", upprättad som subsidiärt organ under konferensen, ta upp ärendet till behandling. Denna kommission skall tillsättas av konferensen. Regler för dess sammansättning och funktion skall antas av konferensen vid dess första session.